РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

НАУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2021 года № 03 ст. Николаевская

|  |
| --- |
|  **О внесении изменений и дополнений в постановление от 25.03.2016г. №15 «Об утверждении Административного регламента****о предоставлении администрацией Николаевского сельского поселения****муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Николаевского сельского поселения»**В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация Николаевского сельского поселения |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| статью (**Общие положения**) пункт 1.11. дополнить следующим содержанием: |
|  При обращении заявителя посредством официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или электронной почты администрации заявителем направляется обращение о предоставлении сведений о ходе рассмотрения его запроса в электронной форме. |
| а) информация о запросе (номер и дата запроса, наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица), в отношении которого запрашиваются сведения о ходе рассмотрения; |
| в) сведения о заявителе. |
| 1.2 статью (**IV. Состав, последовательность и сроки выполнения** |
| **их выполнения, в том числе особенности выполнения** |
| «4.16. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  |
| 4.16.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:  |
| 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).  |
| 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);  |
|  4.16.3. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации в течение двух рабочих дней. |
| 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  |
| 4.16.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  |
| 4.16.7. Результатом процедуры является:  | 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;  |   |
| 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. |  4.16.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.  |  |
|  |

Глава администрации

Николаевского сельского поселения Р.М.Гастиева